

## Objetivo del Documento

El presente Manual tiene por finalidad ser una ayuda y guía para el Docente y Ayudante cuyo pago se hace a través de honorarios, sobre la correcta manera de subir su boleta de honorarios e ingresar los antecedentes básicos para su autorización y posterior proceso de pago.

### 1. Acceso Principal al Sistema

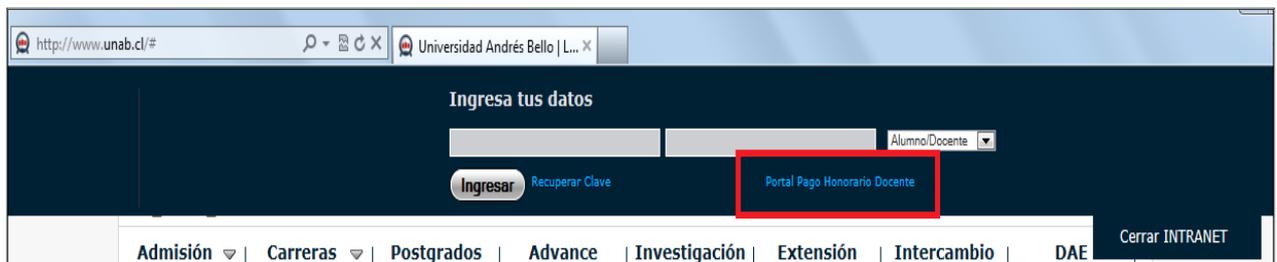
En referencia al Acceso Principal al sistema, a continuación, se detallará visualmente su ingreso, pudiendo acceder desde cualquier computador y lugar con acceso a internet:

Ingresar al link: <http://www.unab.cl>

Presionar sobre la opción “Acceso Intranet”



Luego de eso se desplegará una pantalla con un link directo al sistema, debe pinchar sobre el texto “Portal Pago Honorarios Docentes”.



Posterior a ello deberá ingresar con su RUT (sin puntos, sin guión y sin dígito verificador) y contraseña al portal, la cual le será enviada por mail de manera personalizada.



## 1.1 Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, el docente deberá ingresar su RUT y contraseña en las casillas indicadas en la imagen número 1, el nombre de usuario, por defecto es el rut (sin puntos, sin guión y sin dígito verificador), y la contraseña es sólo de conocimiento del usuario.

Si es primera vez que ingresa al sistema, la aplicación exigirá el cambio inmediato de contraseña, por motivos de seguridad.

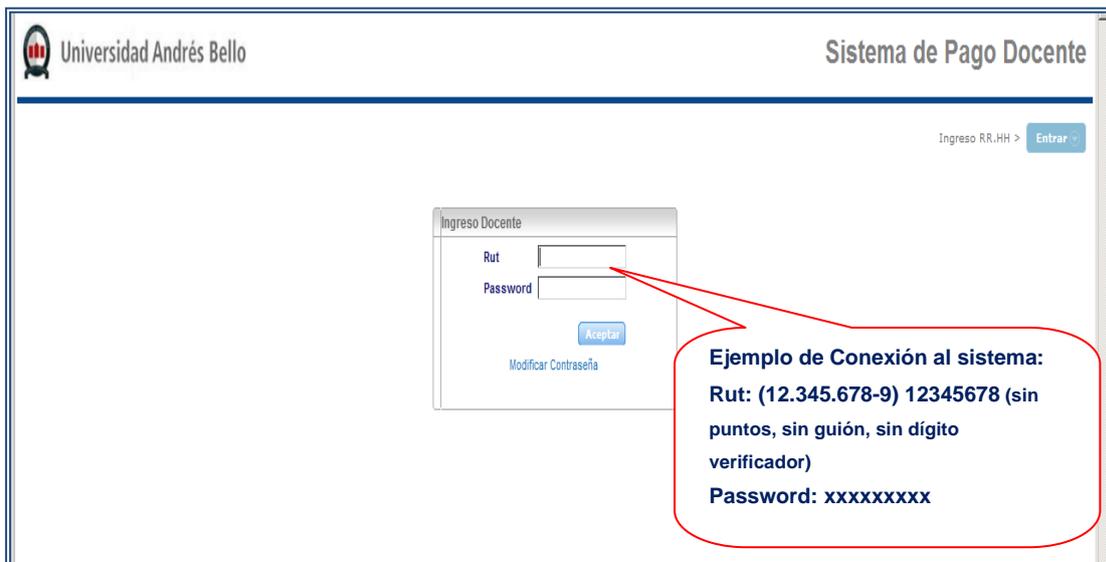


Figura N° 1: Ingreso y Conexión al Sistema

## 1.2 Menú Pantalla Principal Pago Mensual

Al validar su ingreso, se desplegará una pantalla que tiene como funcionalidad proporcionar al docente información necesaria en cuanto a cursos y valores, con los cuales debe generar y enviar su boleta de honorarios a la Universidad. (El docente debe generar su boleta en el SII).

El sistema valida los siguientes datos: Tipo de documento, número de boleta, modalidad de pago, si selecciona cuenta corriente, valida el ingreso del número de cuenta, banco, correo electrónico del docente y que el documento este adjunto.

El formato aceptado por la aplicación para subir la boleta, es únicamente el .pdf, con esto podrá ser enviada al proceso de autorización.

| <p><b>1 Datos Docente</b><br/>Rut : 12345678<br/>Nombre : MONICA DEL CARMEN MOREIRA ALVAREZ<br/><a href="#">Antecedentes Personales</a><br/><a href="#">Historial Contratos</a></p>   | <p><b>4 Resumen del Pago</b><br/>Periodo Pago : MARZO-2012</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>TOTAL HONORARIO \$</th> <th>IMPUESTO RETENIDO \$</th> <th>LIQUIDO \$</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>45.676</td> <td>4.568</td> <td>41.108</td> </tr> </tbody> </table> <p><a href="#">Adjuntar Boleta</a></p> <p>Nombre Archivo   Ext.   Ver Boleta</p> | TOTAL HONORARIO \$ | IMPUESTO RETENIDO \$ | LIQUIDO \$      | 45.676         | 4.568         | 41.108           | <p><b>5 Datos Para Pago</b></p> <p>Tipo Boleta : Electrónica con Retención<br/>Número Boleta : 0<br/>Modalidad de Pago : Cuenta Corriente<br/>Numero Cuenta Corriente : 123456789<br/>Banco : BANCO DEL ESTADO DE CHILE<br/>Email Docente : mdcma@walla.com<br/>CC Nombre : Administrador Boletas</p> <p><a href="#">Enviar Boleta</a></p> |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
|---|--|--------------------|----------------------|-----------------|----------------|---------------|------------------|--|--------------------|--------|--------------|--------|--|--|--|--|---------------------|--|--|--|--|--|--|--|---------|-------|------------|------|-----------|---------------|---------------|-------------|--------|----------|---------|-----|-----|-------|------|--------|---|---------|-------|-----------|-------|--|--|--|--|--|-----|-----|--------|------|-----------------|--|--|--|--|--|
| TOTAL HONORARIO \$  | IMPUESTO RETENIDO \$   | LIQUIDO \$         |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| 45.676  | 4.568  | 41.108             |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| <p><b>2 Datos Institución</b><br/>RUT: 71.540.100-2<br/>Razón Social : Universidad Andrés Bello</p> <p><b>3 Contratos Sin Firmar</b><br/>Monto Mes \$ 0</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Ficha</th> <th>Asignatura</th> <th>Sede</th> <th>N° Cuotas</th> <th>Mes Ini. Pago</th> <th>Año Ini. Pago</th> <th>Valor Cuota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="8">Contratos Firmados</td> </tr> <tr> <td colspan="8">Monto Mes \$ 45.676</td> </tr> <tr> <th>Periodo</th> <th>Ficha</th> <th>Asignatura</th> <th>Sede</th> <th>N° Cuotas</th> <th>Mes Ini. Pago</th> <th>Año Ini. Pago</th> <th>Valor Cuota</th> </tr> <tr> <td>201210</td> <td>09000009</td> <td>CALCULO</td> <td>REP</td> <td>1/5</td> <td>Marzo</td> <td>2012</td> <td>45.676</td> </tr> </tbody> </table> | Periodo  | Ficha              | Asignatura           | Sede            | N° Cuotas      | Mes Ini. Pago | Año Ini. Pago    | Valor Cuota  | Contratos Firmados |        |              |        |  |  |  |  | Monto Mes \$ 45.676 |  |  |  |  |  |  |  | Periodo | Ficha | Asignatura | Sede | N° Cuotas | Mes Ini. Pago | Año Ini. Pago | Valor Cuota | 201210 | 09000009 | CALCULO | REP | 1/5 | Marzo | 2012 | 45.676 | <p><b>Descuentos</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Ficha</th> <th>Descuento</th> <th>Monto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> | Periodo | Ficha | Descuento | Monto |  |  |  |  | <p><b>6 Boletas Aceptadas Periodo Anterior</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>Mes</th> <th>Numero</th> <th>Tipo</th> <th>Periodo de Pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5"> </td> </tr> </tbody> </table> | Año | Mes | Numero | Tipo | Periodo de Pago |  |  |  |  |  |
| Periodo   | Ficha  | Asignatura         | Sede                 | N° Cuotas       | Mes Ini. Pago  | Año Ini. Pago | Valor Cuota      |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Contratos Firmados  |  |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Monto Mes \$ 45.676   |  |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Periodo   | Ficha  | Asignatura         | Sede                 | N° Cuotas       | Mes Ini. Pago  | Año Ini. Pago | Valor Cuota      |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| 201210  | 09000009   | CALCULO            | REP                  | 1/5             | Marzo          | 2012          | 45.676           |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Periodo   | Ficha  | Descuento          | Monto                |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
|   |  |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Año   | Mes  | Numero             | Tipo                 | Periodo de Pago |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
|   |  |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| <p><b>Detalle Pago</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Saldo Anterior \$</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Retroactivo \$</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Indemnización \$</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Cuotas del Mes \$</td> <td>45.676</td> </tr> <tr> <td>Total Mes \$</td> <td>45.676</td> </tr> </table>  |  |                    | Saldo Anterior \$    | 0               | Retroactivo \$ | 0             | Indemnización \$ | 0  | Cuotas del Mes \$  | 45.676 | Total Mes \$ | 45.676 |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Saldo Anterior \$   | 0  |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Retroactivo \$  | 0  |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Indemnización \$  | 0  |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Cuotas del Mes \$   | 45.676   |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |
| Total Mes \$  | 45.676   |                    |                      |                 |                |               |                  |  |                    |        |              |        |  |  |  |  |                     |  |  |  |  |  |  |  |         |       |            |      |           |               |               |             |        |          |         |     |     |       |      |        |   |         |       |           |       |  |  |  |  |  |     |     |        |      |                 |  |  |  |  |  |

Figura N° 2: Pago mensual Docente

A continuación se detallará paso a paso cada sección de esta pantalla, para que el usuario pueda realizar el proceso de envío de boleta de honorarios:

### 1.2.1 Sección Número 1 – Datos Docente.

En la primera sección de la aplicación se pueden visualizar los datos personales del docente.



Figura N° 3: Sección 1, 2 y 3, Aplicación Profesor

- Opción Antecedentes Personales: El docente puede revisar sus datos personales, teniendo opción de modificarlos en caso de ser necesario (a excepción del Rut.) en la opción indicada en la figura n° 4.

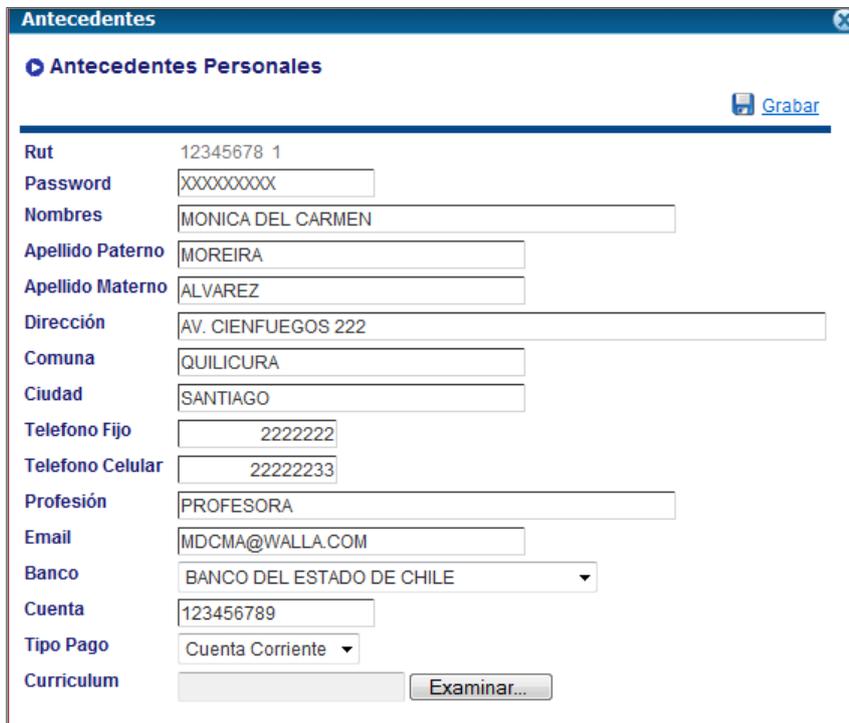


Figura N° 4: Antecedentes Personales

- Opción Historial Contratos: Con esta opción el docente podrá visualizar el historial de contratos que posee con la institución, tanto los contratos firmados como los sin firmar.

 [Historial Contratos](#)

| Historial Contratos |          |      |            |                      |        |             |         |
|---------------------|----------|------|------------|----------------------|--------|-------------|---------|
| Periodo             | Ficha    | Sede | Asignatura | Carrera              | Cuotas | Valor Cuota | Estado  |
| 201150              | 12001050 | VIN  | DRS340     | DERECHO Viña del Mar | 1      | 1.455.040   | Firmado |

Figura N° 5: Historial Contratos

### 1.2.2 Sección número 2, Datos Institución

El docente tiene disponible los datos de la Institución, para la realización de su boleta en SII.

| 2 Datos Institución                     |  |
|---|--|
| RUT: 71.540.100-2                       |  |
| Razón Social : Universidad Andrés Bello |  |

Figura N° 6: Datos Institución

### 1.2.3 Sección número 3 – Contratos Firmados y Sin Firmar.

Con esta opción el docente podrá visualizar el historial de contratos que posee con la institución, tanto los contratos firmados como los sin firmar, además de detalle de pago para el mes activo.

| 3 Contratos Sin Firmar |       |            |      |           |              |              |                      |
|------------------------|-------|------------|------|-----------|--------------|--------------|----------------------|
|                        |       |            |      |           |              |              | Monto Mes \$ 735.660 |
| Periodo                | Ficha | Asignatura | Sede | N° Cuotas | Mes Ini.Pago | Año Ini.Pago | Valor Cuota          |
| 201150                 | 1027  | CALCULO I  | REP  | 1/ 1      | Enero        | 2012         | 735.660              |

| Contratos Firmados |       |            |      |           |              |              |                      |
|--------------------|-------|------------|------|-----------|--------------|--------------|----------------------|
|                    |       |            |      |           |              |              | Monto Mes \$ 367.830 |
| Periodo            | Ficha | Asignatura | Sede | N° Cuotas | Mes Ini.Pago | Año Ini.Pago | Valor Cuota          |
| 201150             | 1037  | CALCULO I  | REP  | 1/ 1      | Enero        | 2012         | 367.830              |

Figura N° 7: Contratos Firmados y Sin Firmar.

### 1.2.4 Sección número 4 – Resumen de Pago

En esta sección se visualizan un resumen para confeccionar la boleta de honorario; valor total bruto, retención del 10% y el liquido a pago. Además de adjuntar la boleta de honorario.

Para adjuntar la boleta de honorario, se debe presionar sobre el botón 'Adjuntar Boleta' (  ).

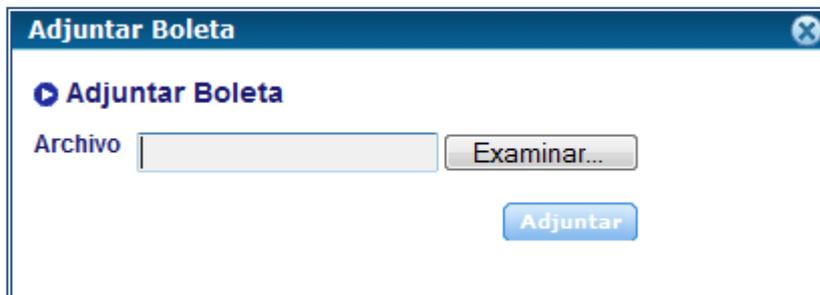


| TOTAL HONORARIO | IMPUESTO RETENIDO | LIQUIDO |
|-----------------|-------------------|---------|
| 57.600          | 5.760             | 51.840  |



Figura N° 8: Resumen del Pago

Luego se desplegará una ventana solicitando agregar un archivo, se debe presionar sobre el botón "Examinar" (  ).



**Adjuntar Boleta**

**Adjuntar Boleta**

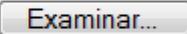
Archivo  



Figura N° 9: Resumen del Pago - Adjuntar Boleta

Posterior a ello, se abrirá una ventana de exploración, donde se debe buscar la boleta que se requiere adjuntar en el sistema, y abrir

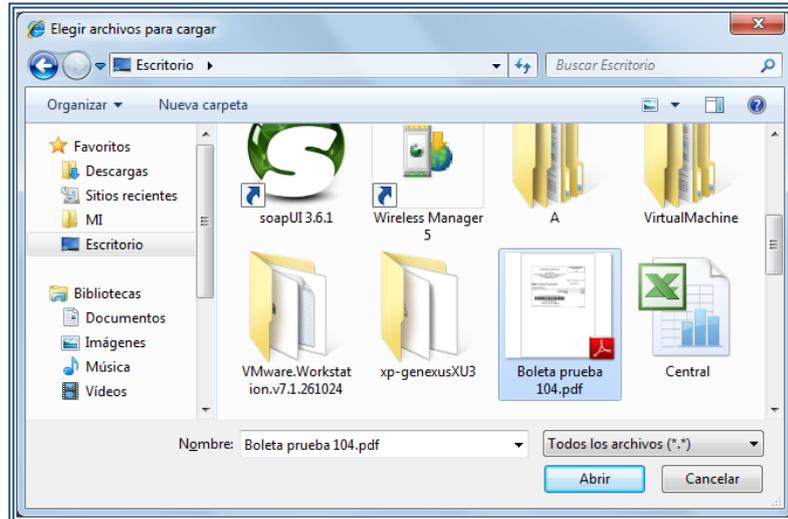


Figura N° 10: Resumen del Pago – Abrir Archivo.

Una vez abierto el archivo, aparecerá una pantalla para confirmar que ese es el archivo que se requiere adjuntar, se debe presionar el botón Adjuntar.

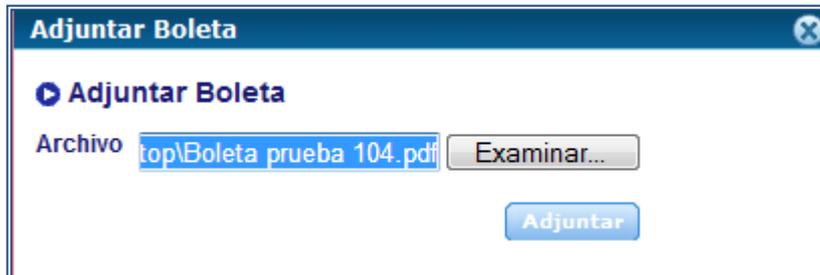
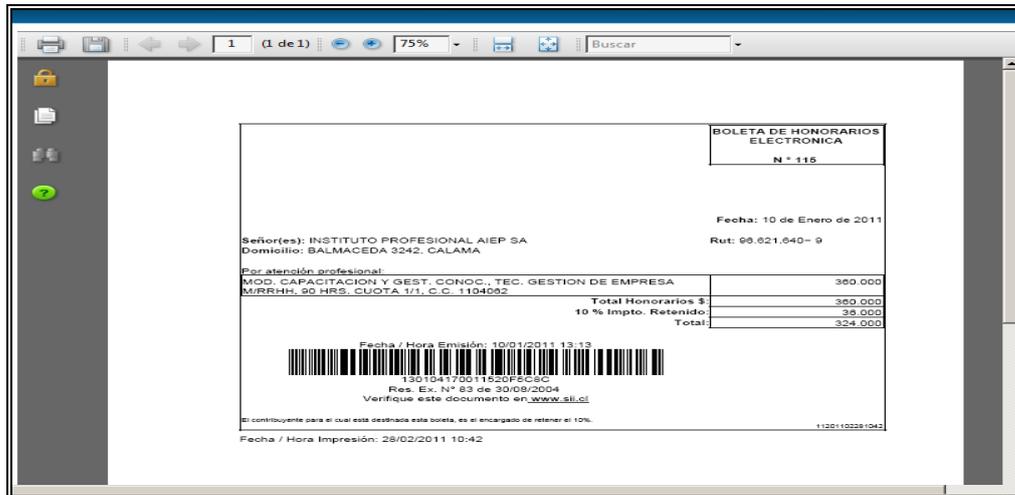


Figura N° 11: Resumen del Pago – Confirmación Adjuntar Boleta.

- **Revisión de boleta**

Una vez adjuntada la boleta, se desplegará la opción para revisar el documento adjunto con el botón indicado con rojo en la imagen n° 12





| BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA<br>N° 115                                    |                |
|---|----------------|
| Fecha: 10 de Enero de 2011  |                |
| Rut: 99.021.040-9   |                |
| Señor(es): INSTITUTO PROFESIONAL AIEP SA<br>Domicilio: BALMACEDA 3242, CALAMA |                |
| Por atención profesional:   |                |
| MOD. CAPACITACION Y GEST. CONOC., TEC. GESTION DE EMPRESA                     | 300.000        |
| MIPRRH, 90 HRS. CUOTA 1/1, C.C. 1104592                                       |                |
| <b>Total Honorarios \$</b>  | <b>300.000</b> |
| <b>10 % Impto. Retenido:</b>  | <b>30.000</b>  |
| <b>Total:</b>   | <b>324.000</b> |

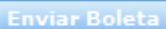
Fecha / Hora Emisión: 10/01/2011 13:43  
130104170011620F5C9C  
Res. Ex. N° 83 de 30/09/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente para el cual está destinada esta boleta, es el encargado de retener el 10%.  
Fecha / Hora Impresión: 28/02/2011 10:42

Figura N° 12: Resumen del Pago – Revisión Documento.

### 1.2.5 Sección número 5 – Datos para Pago

En la sección derecha debe indicar los datos para el pago: Tipo de boleta, Número de boleta, modalidad de pago (si la opción seleccionada es Cuenta Corriente, se debe completar los campos número de cuenta corriente y banco, si la opción elegida es Vale Vista, los campos mencionados deben quedar en blanco.), e-mail del docente luego del ingreso de estos datos debe presionar el botón "Enviar Boleta" (

).

**5 Datos Para Pago**

Tipo Boleta :

Número Boleta :

Modalidad de Pago :

Numero Cuenta Corriente :

Banco :

Email Docente :

CC Nombre :

Figura N° 13: Datos para Pago

Finalmente al aceptar la boleta se desplegará el siguiente mensaje para confirmación, el cual se debe aceptar.

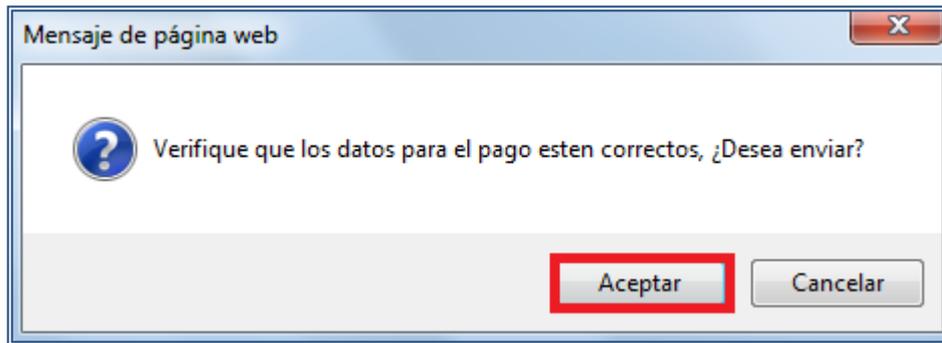


Figura N° 14: Datos para Pago - Validación

Al aceptar, el sistema automáticamente remitirá una notificación al correo electrónico del docente indicando que su boleta ha sido enviada satisfactoriamente. Además de aparecer un mensaje en la Web indicando que su boleta ha sido enviada al administrador, y está en proceso de revisión.

Además deshabilitará la opción de subir boleta nuevamente o cambiar los datos de la misma, dejando la pantalla sólo a modo de consulta a excepción de los datos personales (sección número 1)



Figura N° 15: Boleta Enviada

### 1.2.6 Sección número 6 – Boletas Aceptadas Periodo Anterior

Información al docente, que permite visualizar las boletas aceptadas en meses anteriores con su número y fecha de pago indicada por el administrador.

| 6 Boletas Aceptadas Periodo Anterior |       |        |             |                 |
|--------------------------------------|-------|--------|-------------|-----------------|
| Año                                  | Mes   | Numero | Tipo        | Periodo de Pago |
| 2011                                 | Marzo | 7832   | Electronica | 09/03/2011      |

Figura N° 16: Boletas Aceptadas Periodo Anterior

Luego de ingresada la boleta de honorarios, el administrador del sistema confirmará los datos de cada uno de los documentos, y automáticamente llegará a la casilla de correo electrónico del docente, una notificación de aceptación o rechazo de la boleta adjuntada en el sistema.

## 2. Modificación de Contraseña

Como se indicó en el punto número 1, si es primera vez que ingresa al sistema, la aplicación solicitará cambio de contraseña, también si la contraseña fue cambiada por el administrador.

Para realizar el cambio de contraseña, se deben seguir los siguientes pasos.

En la pantalla principal, existe un link llamado 'Modificar Contraseña' se debe presionar sobre las letras en azul.



Figura N° 17: Modificación Contraseña - Ingreso

Luego de presionar, se abrirá una ventana donde se solicita cambiar la contraseña. Para ello debe conocer la contraseña actual.

Debe completar los siguientes datos:

- Rut: Nombre de usuario.
- Password: Contraseña actual
- Password Nueva: Nueva contraseña, con un mínimo de 6 caracteres.
- Repita Password Nueva: Repetir la nueva contraseña.



Figura N° 18: Modificación Contraseña - Cambio

Una vez ingresados todos los datos correctamente, y presionado el botón 'Confirmar', aparecerá en pantalla un mensaje indicando que la clave fue cambiada satisfactoriamente.

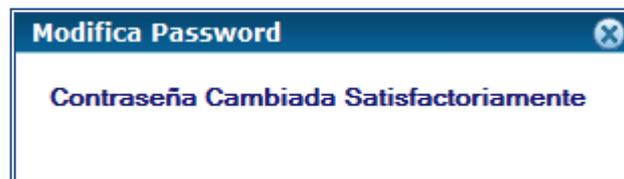


Figura N° 19: Modificación Contraseña - Mensaje

Ahora, si requiere ingresar al sistema, deberá hacerlo con la nueva contraseña.

### **3. Contactos:**

En caso de alguna duda, puede comunicarse con el encargado de cada sede:

#### **Concepción:**

Nombre Encargado: Marisol Rodríguez

Número Telefónico: 266.20.46

#### **Viña del Mar:**

Nombre Encargada: Vanessa Ballini

Número Telefónico: 284.50.65

#### **Casona de las Condes:**

Nombre Encargada: Isabel Díaz

Número Telefónico: 661.85.94

#### **República:**

Nombre Encargado: Héctor Sepúlveda

Número Telefónico: 770.31.36

#### **Bellavista:**

Nombre Encargado: Héctor Sepúlveda

Número Telefónico: 770.31.36